



nám. Husovo 70
28201 Český Brod
tel: 321622446

e-mail: reditel@zsposemberi.info
web: <http://www.zsposemberi.info>
datová schránka: rmkkjtt

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Pedagogicko-psychologická poradna Český Brod

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1. Předmět úpravy

Organizační řád upravuje organizační strukturu Pedagogicko-psychologické poradny při ZŠ Pošemberští (dále jen PPP), její vnitřní uspořádání, vzájemné vztahy pracovníků a vazby na další instituce podílející se na výchově a vzdělávání dětí a mládeže.

Čl. 2. Právní rámec činnosti

PPP je školské poradenské zařízení, jehož činnost upravuje zejména:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění,
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Čl. 3. Postavení a zřizovatel

PPP Český Brod je součástí příspěvkové organizace **Základní škola Pošemberští, náměstí Husovo 70, 282 01 Český Brod** s právní subjektivitou. Zřizovatelem je **Dobrovolný svazek obcí Český Brod - Doubravčice**.

Čl. 4. Sídlo organizace

Pedagogicko-psychologická poradna Český Brod

Adresa: Žižkova 507, Český Brod, 282 01 – budova C – naproti 1. stupni ZŠ Pošemberští

Telefon: 734 152 689

E-mail: pisarovicova.a@zsztomirska.info

Web: <http://poradna.cesbrod.cz/>

ČÁST II. ŘÍZENÍ PORADNY

Čl. 5. Ředitel poradny

- Ředitel poradny je ředitelem základní školy, je jmenován a odvoláván zřizovatelem.
- Řídí a odpovídá za činnost poradny, její hospodaření, odborné vedení i personální oblast.
- Zajišťuje spolupráci s dalšími institucemi a metodické vedení pracovníků.

Čl. 6. Zástupce ředitele

- Zajišťuje běžný chod poradny.
 - Koordinuje odborné činnosti a metodickou podporu pracovníků.
-

ČÁST III. VNITŘNÍ ČLENĚNÍ

Čl. 7. Struktura poradny

PPP je organizována tak, aby efektivně poskytovala odborné poradenské služby v regionu. V poradně pracují:

- **Psychologové,**
- **Speciální pedagogové,**
- **Metodik prevence**
- **Administrativní pracovníci,**
- **Provozní zaměstnanci.**

Čl. 8. Kvalifikační požadavky

Kvalifikace zaměstnanců odpovídá zákonu o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb.

Čl. 9. Náplň práce jednotlivých pracovníků

- Náplň práce každého zaměstnance stanovuje ředitel poradny.
 - Tyto náplně jsou součástí osobních spisů zaměstnanců.
-

ČÁST IV. VNĚJŠÍ VZTAHY

Čl. 10. Spolupráce s dalšími institucemi

PPP spolupracuje s organizacemi podílejícími se na výchově a vzdělávání dětí, jako jsou:

- školy a školská zařízení,
 - pediatri, dětské psychiatry, neurologové, logopedi,
 - orgány sociálně právní ochrany dětí (OSPOD),
 - speciálně pedagogická centra (SPC),
 - další pedagogicko-psychologické poradny,
 - úřady práce v oblasti kariérového poradenství,
 - neziskové organizace zaměřené na podporu rodin a mládeže.
-

ČÁST V. STÍŽNOSTI A PODNĚTY OBČANŮ

Čl. 11. Řešení stížností

- Klienti mají právo podávat stížnosti a podněty týkající se činnosti poradny.
 - Stížnosti jsou řešeny v souladu s platnými právními předpisy.
 - Každá stížnost je evidována a řešena příslušným pracovníkem poradny, případně ředitelem organizace.
-

ČÁST VI. VNITŘNÍ KONTROLNÍ SYSTÉM

Čl. 12. Kontrola hospodaření

- **Ekonomka školy** provádí **průběžnou a následnou kontrolu** všech účetních operací (objednávky, faktury, smlouvy, pokladna apod.).
- Tato kontrola se řídí **zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**.

Čl. 13. Vnější kontrola

- Kontrolu činnosti poradny provádí zřizovatel, Česká školní inspekce a další orgány dle zákonných kompetencí.
 - Ředitel poradny je povinen umožnit těmto orgánům výkon kontroly.
-

ČÁST VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 14. Účinnost a změny organizačního řádu

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2026**. Jakékoliv změny v organizaci poradny budou zapracovány do aktualizované verze organizačního řádu.

V Českém Brodě dne **1. 9. 2026**

Vypracovala: Veronika Lancová
zástupce ředitele pro PPP

Schválil: Mgr. Jiří Slavík
ředitel školy